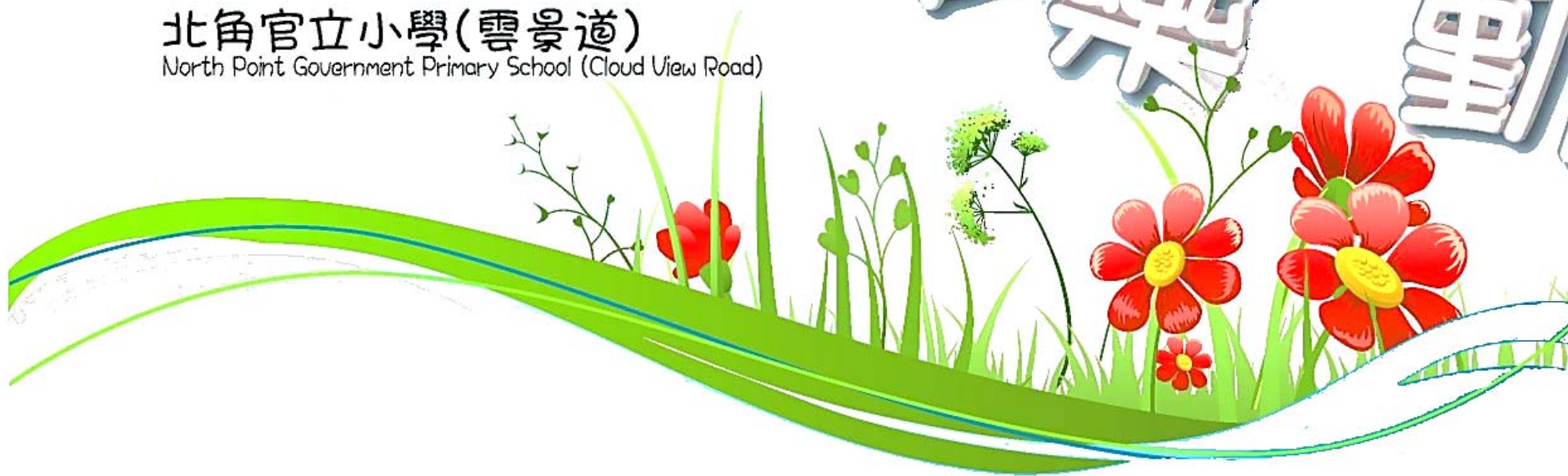
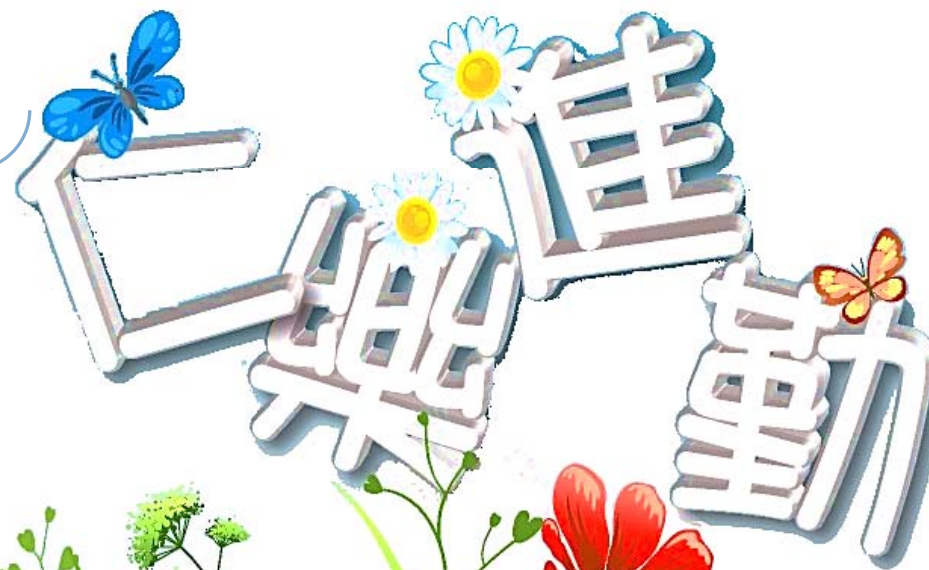


2016/17 年度 學校周年計劃

北角官立小學(雲景道)
North Point Government Primary School (Cloud View Road)



目錄

2016/17 周年校務計劃

關注事項(一): 發展電子學習，提升教與學效能.....P. 1

關注事項(二): 透過不同形式的活動，提升學生自信....P. 3

2016/17 學校發展津貼計劃.....P. 5

關注事項一：發展電子學習，提升教與學效能

目標	策略大綱	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.1 添置硬體，採購資訊科技器材，並改善網絡	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 善用撥款資助電子學習的發展 ◇ 改善網絡及添置平板電腦 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 增添設備 ➢ 70%的老師同意學校的網絡有所改善 	<ul style="list-style-type: none"> ● 硬體庫存記錄 ● 老師問卷 	全年	資訊科技組	WIFI900 購買 25 部 IPAD 約 \$100000 改善非華語學童中文學與教撥款購買 25 部 IPAD 約 \$100000 購買 proxy server 約 \$50000
1.2 提供支援，加強老師在課堂上使用電子教學	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 提供 TSS 或 TA 於課堂支援 ◇ 組織電子學習教學小組，協助各科於課堂教學中應用電子學習 ◇ 電腦科於各級校本課程加入使用 iPad 及相關教學平台，如 Google Classroom 的基本操作與正確態度，讓學生掌握其工作環境 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 80%的老師認同 TSS 及 TA 的支援能為課堂提供協助 ➢ 60%的老師認同電子學習教學小組，能提供協助 ➢ 60%的老師認同電腦科校本課程能讓學生掌握 I-pad 的基本操作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視紀錄冊 ● 老師問卷 	全年	副校 課程組 電腦科科主任	---

目標	策略大綱	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.3 提升老師對電子學習的認識，發展有效的應用資訊科技教學法，並能適當地融入課程	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 安排適切的教師專業培訓及工作坊教授如何使用相關教學軟件作教學用途 ◇ 透過同儕觀課，讓教師熟習運用電子學習來教學 ◇ 各學科(中、英、數、常)選擇合適的教學軟件作互動學習 ◇ 建立校本學習平台 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 80%的老師認同培訓/工作坊/觀課能讓他們初步掌握運用電子教學的技巧 ➤ 每位老師全年最少一次應用電子教學 ➤ 50%老師認同校本學習平台有助教師電子教學的工作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師問卷 ● 觀課記錄 ● 同儕備課記錄 	全年	課程組 課程組 課程組 資訊科技組	約\$50,000
1.4 善用資訊科技作預習或延伸學習，培養學生從閱讀中學習的自學能力，提升學習效能	<ul style="list-style-type: none"> ◇ P4-P6 年級於課程中加入相關電子學習資料，學生於預習或單元學習後，閱讀與主題相關的資料，培養學生的自學能力 ◇ 跨科活動與圖書科合作，選購電子圖書，利用多元化課外書籍，加強自學動機 ◇ 圖書科選購電子圖書，進行好書推介活動，鼓勵學生借閱及作口頭匯報 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 50%備課記錄有顯示為學生提供電子學習資料 ➤ 60%學生能經常完成電子學習資料 ➤ 增購電子圖書 ➤ 60%的學生全年曾借閱電子圖書最少3次 ➤ 80%學生全年最少一次在圖書課輪流匯報 	<ul style="list-style-type: none"> ● 備課會記錄 ● 學生問卷 ● 庫存紀錄 ● 借閱記錄 ● 統計 	全年	中、英、數及常科主任課程組 圖書科 圖書科	購買電子圖書約\$10,000

關注事項二：透過不同形式的活動，提升學生自信

目標	策略大綱	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.1 學生積極參與課堂活動，以提升自信	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 在課堂學習活動中，讓學生多展示，多匯報，提升自信 ◇ 配合校本獎勵計劃「闖關奇兵」，鼓勵學生積極參與活動，提升學生自信 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 70%老師及學生認同透過課堂學習活動能提升自信 ➤ 70%老師及學生認同校本獎勵計劃能提升學生參與活動的動機 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查（教師、學生） 	全年	教務組 SGP	「闖關奇兵」小冊子及襟章： \$3,000 「闖關奇兵」獎學金，每級6名，每名\$150書券（由家教會送出） 獎盃： \$2,000 各科組禮物：\$30,000
2.2 鼓勵學生積極參與各類活動，以提升自信心	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 增加學生參與不同校內外比賽或活動的機會 ◇ 為高年級學生安排口才訓練班 ◇ 配合校本獎勵計劃「闖關奇兵」，累積優點，予以獎勵，提升學生自信 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 各科組舉辦的校內外比賽或活動較以往多 ➤ 70%四至六年級學生完成口才訓練活動 ➤ 70%的老師及學生認同校本獎勵計劃能鼓勵學生參與活動 ➤ 70%學生認同參與各類的活動能提升自信心 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計 ● 統計 ● 問卷調查（教師、學生） ● 學生問卷 	全年	活動組 學生事務組 活動組 SGP	口才訓練班 約\$5,000

目標	策略大綱	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.3 培養學生積極服務精神，以提升自信心	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 優化「大手牽小手」的學習活動 ◇ 安排學生「一人一職」，培養學生積極服務精神 ◇ 為學生創建更多參與社區服務的機會，提升服務次數 ◇ 配合校本獎勵計劃「闖關奇兵」，累積優點，予以獎勵，提升學生自信 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 70%參與的學生認同透過服務學習能提升他們的自信 ➤ 學生參與社區服務較以往多 ➤ 70%的老師及學生認同校本獎勵計劃能提升學生參與活動動機 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查（教師、學生） ● 統計 ● 問卷調查（教師、學生） 	全年	學習支援組 訓育組 SGP及活動組 SGP	---
2.4 透過讚賞，強化學生的正面行為	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 善用午膳廣播及視播時段，製作主題節目，提供平台讓同學互相欣賞，強化學生的正面行為 ◇ 在課堂上，學生多以鼓勵性的說話互相欣賞 ◇ 讓學生多欣賞自己，利用家課冊頁底寫下自己在一周內做得好的事情 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 70%的學生認同活動能強化他們的正面行為 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生問卷 	全年	課程組 教務組 學生事務組	---
2.5 讓家長及老師認識或掌握提升兒童自信心的方法	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 為家長及老師安排有關協助兒童提升自信心的工作坊/講座 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 全年最少安排家長及老師講座各一次 ➤ 70%參與的家長及老師均認同講座能協助兒童提升自信心 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計 ● 調查問卷（家長、老師） 	全年	學習支援組及SGP	講者費用約\$5,000

2016/17 學校發展津貼計劃

預期成果/目標	施行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 支援老師及校務處同事的文書工作	<p><u>聘請校務文員(1位)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 協助整理學校物資及整理校務資料 - 協助老師處理報價、招標及租車等工作 - 協助宣傳及聯絡外界和學生家長 - 協助收生事宜 - 協助跟進小型維修 - 支援星期六家教會興趣班 - 接聽查詢電話，支援處理學生及家長事務 - 協助圖書館盤點 - 記錄學生遲到 - 處理離校及在校學生在學及成績證明 	全年	➤ 90%教師及校務處同事認同校務文員能協助他們辦理指派的文書工作	➤ 老師及校務處同事問卷統計	副校長	<p><u>1位校務文員(包括MPF):</u> \$11,891.25x12x1.05 =149,829.75</p> <p>註： 預計1/9/2016後之加薪幅度為5%</p>
2. 支援老師預備教具、課後活動及數據處理的工作	<p><u>聘請教學助理(1位)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 輸入及處理學校管理系統數據及印製成績表 - 處理學校管理系統學生上課及缺課紀錄 - 協助電子通告平台系統 - 協助編製各類評估表、紀錄表、調查表及統計 - 協助課後學科活動 - 協助星期六家教會興趣班 - 電子教學課堂支援 - 課前、小息、午息及課後當值 	全年	➤ 90%教師認同教學助理能協助他們辦理指派的工作	➤ 老師問卷統計	副校長	<p><u>1位教學助理(包括MPF):</u> \$12,395.25x12x1.05 =156,180.15</p> <p>註： 預計1/9/2016後之加薪幅度為5%</p>

預期成果/目標	施行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3. 支援各學科的活動、電腦科課堂活動、學校圖書館運作及校內各項大型活動	<p>聘請教學助理(1位)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 協助小一電腦科課堂活動 - 協助整理圖書館圖書、教師參考圖書及管理圖書館秩序協助處理 - 處理校管會文件及會議紀錄 - 協助高年級體育科外出上課 - 協助課外活動 - 協助課後學科活動 - 協助星期六家教會興趣班 - 課前、小息、午息及課後當值 	全年	<p>➤ 90% 教師認同教學助理能協助他們辦理指派的文書工作，讓他們有更多時間設計課程及教學活動</p>	<p>➤ 老師問卷統計</p>	副校長	<p>2位教學助理(包括MPF)： \$12,395.25x12x1.05X2 =\$312,360.30 註： 預計1/9/2016後之加薪幅度為5%</p>
4. 支援各學科的活動、支援語文科各項教學計劃、體育科課堂活動、協助午息、聯課活動及校內各項大型活動	<p>聘請教學助理(1位)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 支援非華語學生中文計畫 - 協助電子資產管理系統 - 協助高年級體育科外出上課 - 協助午息活動及聯課活動 - 協助課後學科活動 - 協助編輯學校文件及刊物 - 電子教學課堂支援 - 協助星期六家教會興趣班 - 課前、小息、午息及課後當值 - 救傷處理(持有救傷證書) 					

1位校務文員 : \$ 149,829.75

3位教學助理合計 : \$ 468,540.45

合計 : \$ 618,370.20