



北角官立小學(雲景道)
2022-2023 年度
「學校發展津貼計劃」



2022/23「學校發展津貼計劃」

預期成果/目標	施行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 支援各學科教學活動的預備及製作教具、支援老師利用 Websams 處理學生資料、協助學校拍攝及錄影、小一電腦科課堂活動、學校圖書館運作	聘請教學助理(1位) - 協助中文、普通話、圖書及電腦科老師製作教具及壁報 - 處理學校管理系統有關學生資料及成績輸入事宜 - 協助印製成績表 - 為學校活動拍照及錄影，以作紀錄 - 協助整理圖書館圖書、教師參考圖書及管理圖書館秩序 - 協助電子通告平台系統 - 協助小一電腦科課堂活動 - 協助課外活動 - 協助課後學科活動 - 協助星期六家教會興趣班 - 課前、小息、午息及課後當值 - 學校委派的其他工作	全年	➤ 90% 教師認同教學助理能協助他們辦理指派的各項工作，讓他們有更多時間設計課程及教學活動	● 觀察 ● 教師問卷	副校長	1 位教學助理(包括 MPF 及 2.5%預計加薪幅度): $(\$17,100 \times 1.025 \times 1.05) \times 12$ $= \$220,846.5$ 註: (月薪+2.5%預計加薪幅度+5%MPF) X 12 月 預計 1/9/2022 後之加薪幅度為 2.5%

預期成果/目標	施行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2. 支援各學科教學活動的預備及製作教具、協助學校刊物編輯、支援老師利用 Websams 處理學生資料、校園電視台的影片製作、於境內境外學習時照顧學生及文書工作、電子通告及課後活動	聘請教學助理(1位) - 協助英文、視覺藝術及體育科老師製作教具及壁報 - 電腦設計繪圖以協助編輯學校文件及刊物 - 輸入及處理學校管理系統數據及印製成績表 - 協助處理學生資料 - 在學生境內及境外學習時照顧學生及有關文書工作 - 協助校園電視台影片的製作 - 協助電子通告平台系統 - 協助課後學科活動 - 協助高年級體育科外出上課 - 協助星期六家教會興趣班 - 課前、小息、午息及課後當值 - 學校委派的其他工作	全年	➤ 90% 教師認同教學助理能協助他們辦理指派的各項工作，讓他們有更多時間設計課程及教學活動	● 觀察 ● 教師問卷	副校長	1 位教學助理(包括 MPF 及 2.5%預計加薪幅度)： $(\$17,100 \times 1.025 \times 1.05) \times 12$ $= \$220,846.5$ 註： (月薪+2.5%預計加薪幅度+5%MPF) X 12 月 預計 1/9/2022 後之加薪幅度為 2.5%

預期成果/目標	施行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3. 支援各學科教學活動的預備及製作教具、支援老師利用 Websams 處理學生資料、協助體育科課堂活動、協助午息、聯課活動及於境內境外學習時照顧學生及文書工作及支援電子教學	<p><u>聘請教學助理(1位)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 協助數學、常識、音樂及成長科老師製作教具及壁報 - 處理學校管理系統有關學生資料及成績輸入事宜 - 協助印製成績表及處理學生資料 - 協助高年級體育科外出上課 - 協助午息活動及聯課活動 - 協助課後學科活動 - 電子教學課堂支援 - 在學生境內及境外學習時照顧學生及有關文書工作 - 協助教師文書處理工作 - 協助星期六家教會興趣班 - 課前、小息、午息及課後當值 - 學校委派的其他工作 	全年	➤ 90% 教師認同教學助理能協助他們辦理指派的各項工作，讓他們有更多時間設計課程及教學活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察 ● 教師問卷 	副校長	<p>1 位教學助理(包括 MPF 及 2.5%預計加薪幅度)：</p> <p>$(\\$15,555 \times 1.025 \times 1.05) \times 6 = \\$100,446.41$</p> <p>註：</p> <p>(月薪+2.5%預計加薪幅度+5%MPF) X 6 月</p> <p>預計 1/9/2022 後之加薪幅度為 2.5%</p>

3 位教學助理合計 : \$ 542,139.41

合計 : \$ 542,139.41

2122 餘款 : \$99,446.08
+ 2223 撥款 : \$444,031.00 (預計 22/23 年度撥款)
可用款項 : \$543,477.08

預期成果/目標 3：一位教學助理其中 6 個月月薪由 Funding Flexibility Scheme (FFS) 支出聘用。