



北角官立小學(雲景道)
2021-2022 年度
「學校發展津貼計劃」檢討



預期成果/目標	施行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	成就	反思
1. 支援各學科教學活動的預備及製作教具、協助學校刊物編輯、支援老師利用 Websams 處理學生資料、校園電視台的影片製作、於境內境外學習時照顧學生及文書工作、電子通告及、課後活動	<p>聘請教學助理(1位)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 協助英文、視覺藝術及體育科老師製作教具及壁報 - 電腦設計繪圖以協助編輯學校文件及刊物 - 輸入及處理學校管理系統數據及印製成績表 - 協助處理學生資料 - 在學生境內及境外學習時照顧學生及有關文書工作 - 協助校園電視台影片的製作 - 協助電子通告平台系統 - 協助課後學科活動 - 協助高年級體育科外出上課 - 協助星期六家教會興趣班 - 課前、小息、午息及課後當值 - 學校委派的其他工作 	全年	<p>➤ 90% 教師認同教學助理能協助他們辦理指派的各項工作，讓他們有更多時間設計課程及教學活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察 ● 教師問卷 	副校長	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 100%老師認同教學助理能協助老師處理各項工作，使老師能有更多時間專注教學。 ➤ 在處理大量資料輸入的 SAMS 系統，教學助理可以為老師節省大量時間，以應付教學工作。 ➤ 電腦繪圖非老師強項，教學助理能利用其本身的專長，替老師設計出實用及美觀的電腦繪圖供教學用途，讓老師能專注教學。 	建議繼續聘請教學助理以協助老師處理各項工作。

預期成果/目標	施行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	成就	反思
2. 支援各學科教學活動的預備及製作教具、支援老師利用 Websams 處理學生資料、協助體育科課堂活動、協助午息、聯課活動及於境內境外學習時照顧學生及文書工作及支援電子教學	<p>聘請教學助理(1位)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 協助數學、常識、音樂及成長科老師製作教具及壁報 - 處理學校管理系統有關學生資料及成績輸入事宜 - 協助印製成績表及協助處理學生資料 - 協助高年級體育科外出上課 - 協助午息活動及聯課活動 - 協助課後學科活動 - 電子教學課堂支援 - 協助小一電腦科課堂活動 - 在學生境內及境外學習時照顧學生及有關文書工作 - 協助教師文書處理工作 - 協助星期六家教會興趣班 - 課前、小息、午息及課後當值 - 學校委派的其他工作 	全年	<p>➤ 90% 教師認同教學助理能協助他們辦理指派的各項工作，讓他們有更多時間設計課程及教學活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察 ● 教師問卷 	副校長	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 100%老師認同教學助理能協助老師處理各項工作，使老師能有更多時間專注教學。 ➤ 小一同學在上電腦課時需要特別協助，由於老師需專注講課，未能個別照顧某些同學，因此教學助理能協助老師照顧有需要同學進行電腦課，讓老師更能專注教學。 	建議繼續聘請教學助理以協助老師處理各項工作。

1 位教學助理	\$ 215,460.00
1 位教學助理	\$ 215,460.00
合計	\$ 430,920.00

20/21 負結餘：(-\$6895.92)
+21/22 撥款：\$537,262.00
可用款項：\$530,366.08
—21/22 支出：\$430,920.00
21/22 餘款：\$99,446.08