



北角官立小學(雲景道)  
2022-2023 年度  
學校發展津貼計劃檢討



2022/23 學校發展津貼計劃檢討

預期成果/目標	施行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	成就	反思
<p>1. 教學活動的預備及製作教具、支援老師利用 Websams 處理學生資料、協助學校拍攝及錄影、小一電腦科課堂活動及學校圖書館運作。</p>	<p><u>聘請教學助理(1位)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助中文、普通話、圖書及電腦科老師製作教具及壁報</li> <li>- 處理學校管理系統有關學生資料及成績輸入事宜</li> <li>- 協助印製成績表</li> <li>- 為學校活動拍照及錄影，以作紀錄</li> <li>- 協助整理圖書館圖書、教師參考圖書及管理圖書館秩序</li> <li>- 協助電子通告平台系統</li> <li>- 協助小一電腦科課堂活動</li> <li>- 協助課外活動</li> <li>- 協助課後學科活動</li> <li>- 課前、小息、午息及課後當值</li> <li>- 學校委派的其他工作</li> </ul>	<p>全年</p>	<p>➤ 90%教師認同教學助理能協助他們辦理指派的各項工作，讓他們有更多時間設計課程及教學活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀察</li> <li>● 教師問卷</li> </ul>	<p>副校長</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 100%老師認同教學助理能協助老師處理各項工作，使老師能有更多時間專注教學。</li> <li>➤ 在處理大量資料輸入的 SAMS 系統，教學助理可以為老師節省大量時間，以應付教學工作。</li> </ul>	<p>建議繼續聘請教學助理以協助老師處理各項工作。</p>

預期成果/目標	施行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	成就	反思
2. 活動的預備及製作教具、協助學校刊物編輯、支援老師利用 Websams 處理學生資料、校園電視台的影片製作、於境內境外學習時照顧學生及文書工作、電子通告及、課後活動	<p><u>聘請教學助理(1位)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助英文、視覺藝術及體育科老師製作教具及壁報</li> <li>- 電腦設計繪圖以協助編輯學校文件及刊物</li> <li>- 輸入及處理學校管理系統數據及印製成績表</li> <li>- 協助處理學生資料</li> <li>- 在學生境內及境外學習時照顧學生及有關文書工作</li> <li>- 協助校園電視台影片的製作</li> <li>- 協助電子通告平台系統</li> <li>- 協助課後學科活動</li> <li>- 協助高年級體育科外出上課</li> <li>- 課前、小息、午息及課後當值</li> <li>- 學校委派的其他工作</li> </ul>	全年	<p>➤ 90% 教師認同教學助理能協助他們辦理指派的各項工作，讓他們有更多時間設計課程及教學活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀察</li> <li>● 教師問卷</li> </ul>	副校長	<p>➤ 100%老師認同教學助理能協助老師處理各項工作，使老師能有更多時間專注教學。</p> <p>➤ 教學助理在同學出外參觀時能充份協助老師照顧同學，尤其在外遊時，能充份發揮聯繫工作，能讓教師更專注照顧學生安全。</p>	建議繼續聘請教學助理以協助老師處理各項工作。

預期成果/目標	施行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	成就	反思
3. 支援各學科教學活動的預備及製作教具、支援老師利用 Websams 處理學生資料、協助體育科課堂活動、協助午息、聯課活動及於境內境外學習時照顧學生及文書工作及支援電子教學	<p><u>聘請教學助理(1位)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助數學、常識、音樂及成長科老師製作教具及壁報</li> <li>- 處理學校管理系統有關學生資料及成績輸入事宜</li> <li>- 協助印製成績表協助處理學生資料</li> <li>- 協助高年級體育科外出上課</li> <li>- 協助午息活動及聯課活動</li> <li>- 協助課後學科活動</li> <li>- 電子教學課堂支援</li> <li>- 在學生境內及境外學習時照顧學生及有關文書工作</li> <li>- 協助教師文書處理工作</li> <li>- 課前、小息、午息及課後當值</li> <li>- 學校委派的其他工作</li> </ul>	全年	<p>➤ 90% 教師認同教學助理能協助他們辦理指派的各項工作，讓他們有更多時間設計課程及教學活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀察</li> <li>● 教師問卷</li> </ul>	副校長	<p>➤ 100%老師認同教學助理能協助老師處理各項工作，使老師能有更多時間專注教學。</p> <p>➤ 課堂需要印製多樣化工作紙，教學助理能在老師上課前協助印製工作，讓老師能更專心預備課前教學。</p>	建議繼續聘請教學助理以協助老師處理各項工作。

	收入\$	支出\$
2021-22 年度餘款	56,472.07	
2022-23 年度撥款	452,021.00	
2022-23 年度開支		322,289.25
會計年度盈餘撥入 ESCBG		180,261.67
合計	508,493.07	502,550.92
結餘		5,942.15

1 位教學助理合計 : \$ 158,295.00  
1 位教學助理合計 : \$ 147,252.00  
1 位教學助理合計 : \$ 16,742.25  
(4 個月月薪由 Funding Flexibility Scheme 支出)

---

合計 \$ 322,289.25